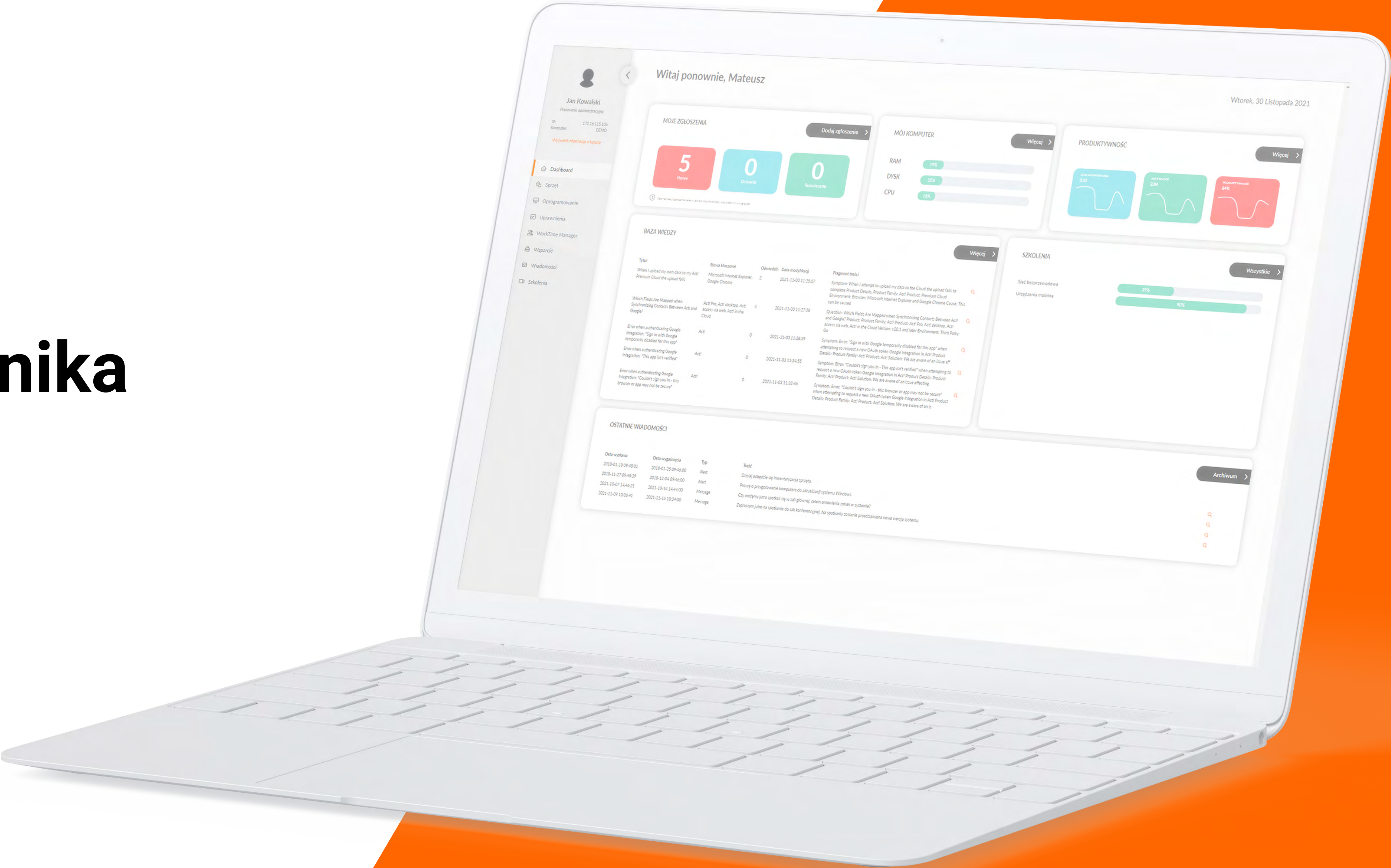


auditor

Panel pracownika

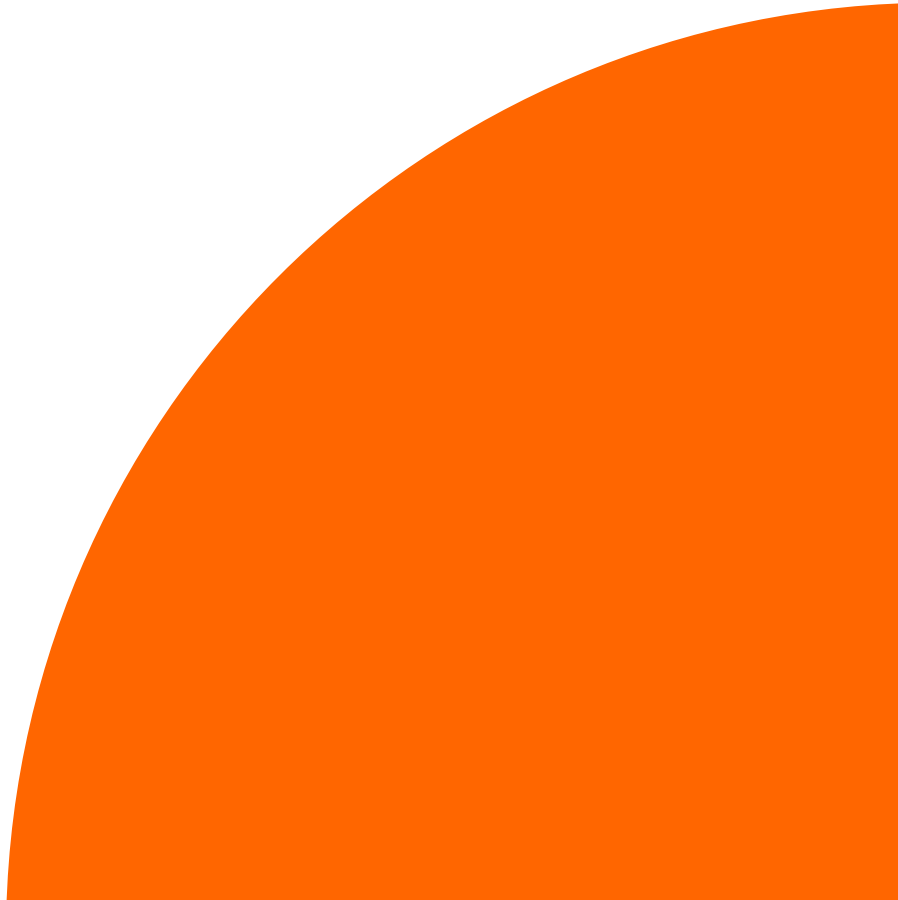




Dziękujemy za zainteresowanie naszym systemem

Zapraszam do zapoznania się z jedną z najnowszych funkcjonalności eAuditor - panelem pracownika. Jest to w pełni webowa aplikacja, dostępna dla każdego pracownika realizującego obowiązki w biurze, ale także w ramach pracy zdalnej. Pozwala na monitorowanie i ewidencję czasu pracy pracowników, umożliwiając im oraz ich przełożonym dostęp do najważniejszych informacji. Życzę miłej lektury.

Maciej Kaczyński
CEO BTC





Jeden panel, siedem kluczowych obszarów

W panelu pracownika, użytkownik posiada bieżący wgląd do siedmiu kluczowych obszarów związanych z realizacją codziennych obowiązków. Może monitorować swoje wskaźniki, nadzorować produktywność oraz przeglądać i zgłaszać komunikaty do działu wsparcia technicznego. Ponadto użytkownik posiada także dostęp do informacji o swoim sprzęcie, wykorzystywanym oprogramowaniu, ale także przypisanych uprawnieniach czy realizowanych szkoleniach.

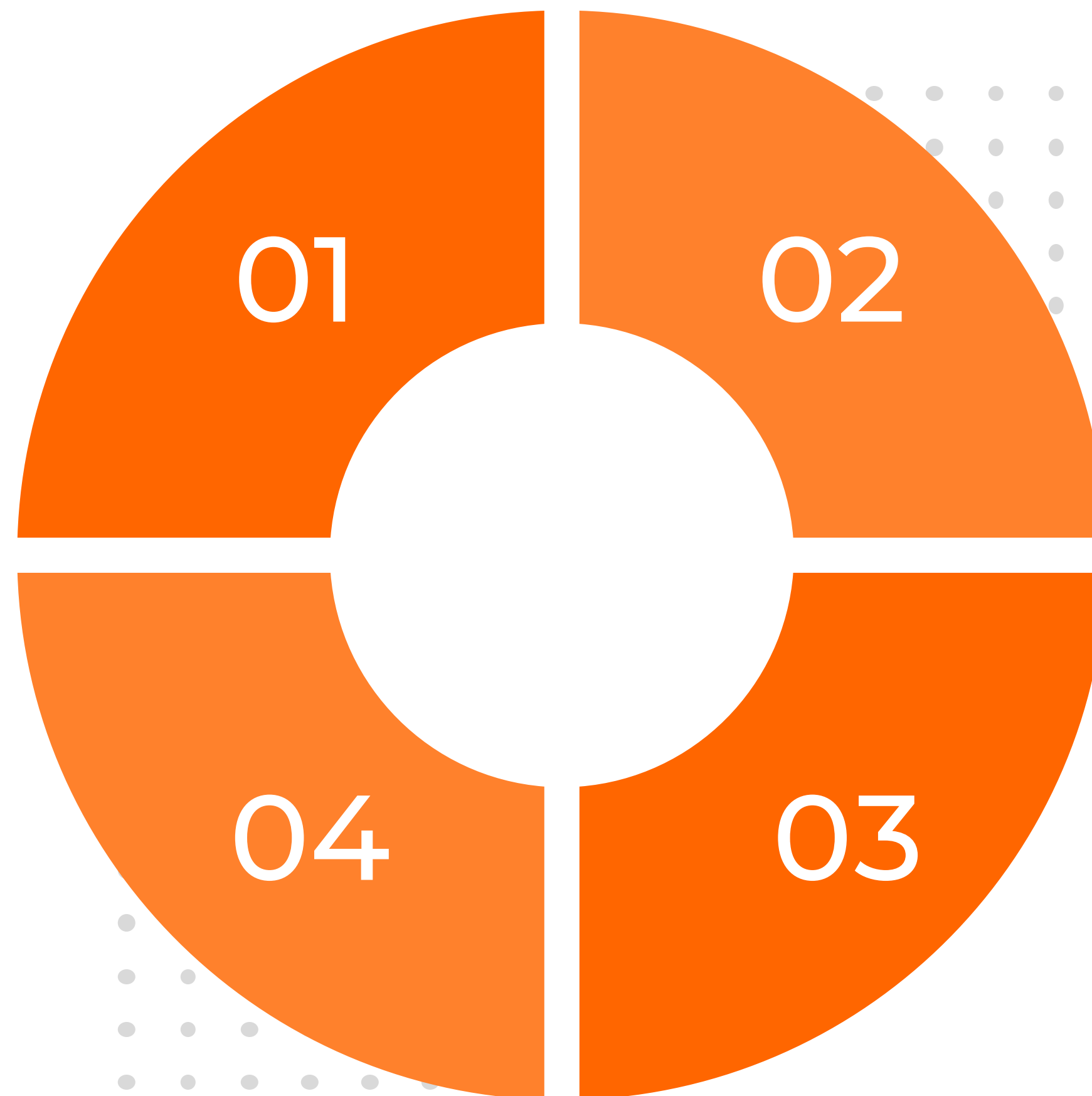
Korzyści panelu pracownika

Dostęp z każdego urządzenia

Panel pracownika to webowa aplikacja, z której korzystać można z dowolnego miejsca i sprzętu. Uruchamiana jest za pośrednictwem przeglądarki, poprzez kliknięcie odpowiedniej ikony dostępnej na pulpicie użytkownika.

Indywidualny harmonogram szkoleniowy

W panelu każdy użytkownik posiada spersonalizowany dostęp do realizowanych szkoleń wraz z informacją o postępie realizacji.



Wszystkie procesy z poziomu 1 systemu

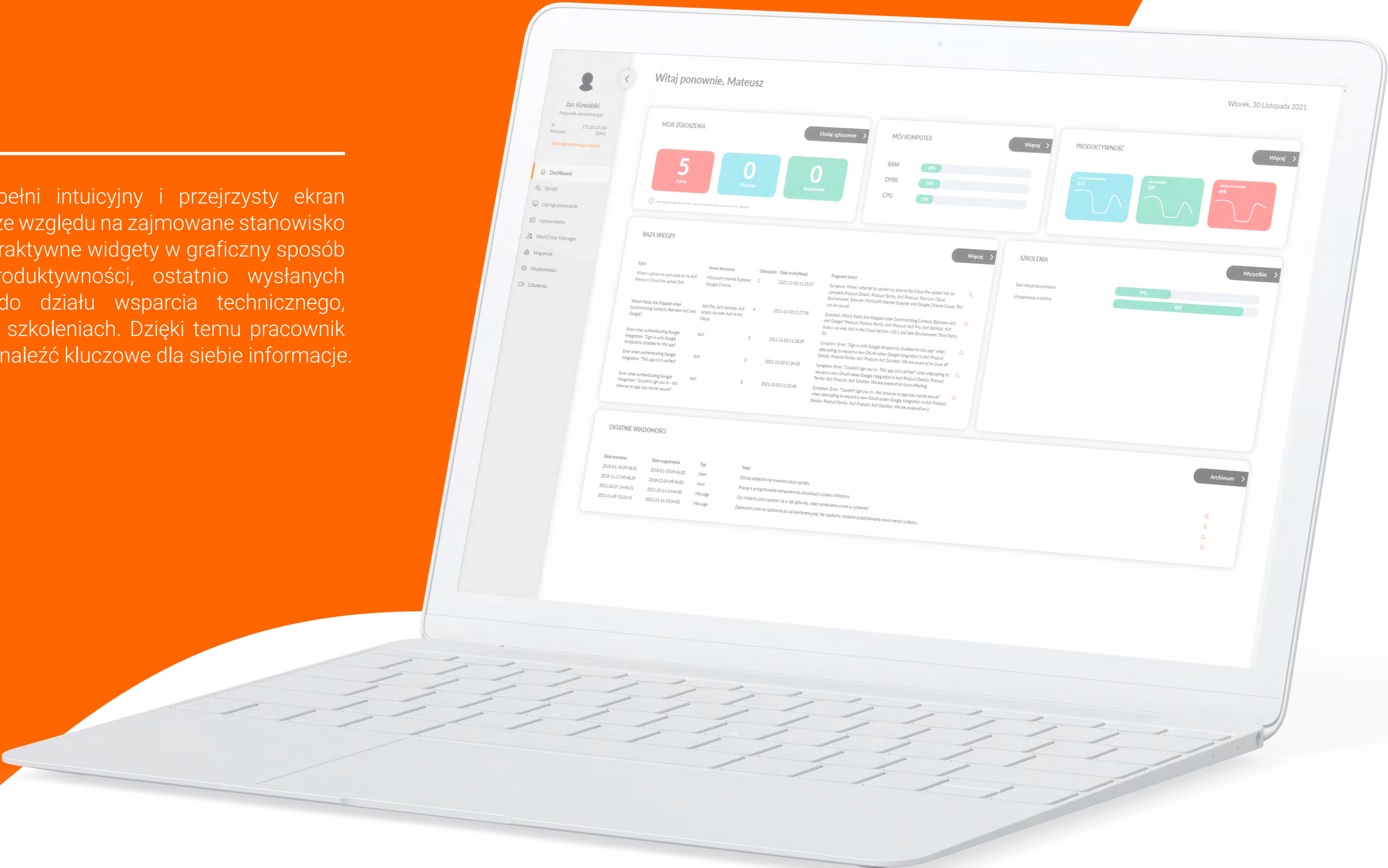
Szybki dostęp do wszystkich 7 kluczowych obszarów za pośrednictwem jednego intuicyjnego systemu.

Błyskawiczne zgłaszanie problemów

W panelu istnieje możliwość zgłaszania oraz przeglądania incydentów przekazanych do działu wsparcia technicznego.

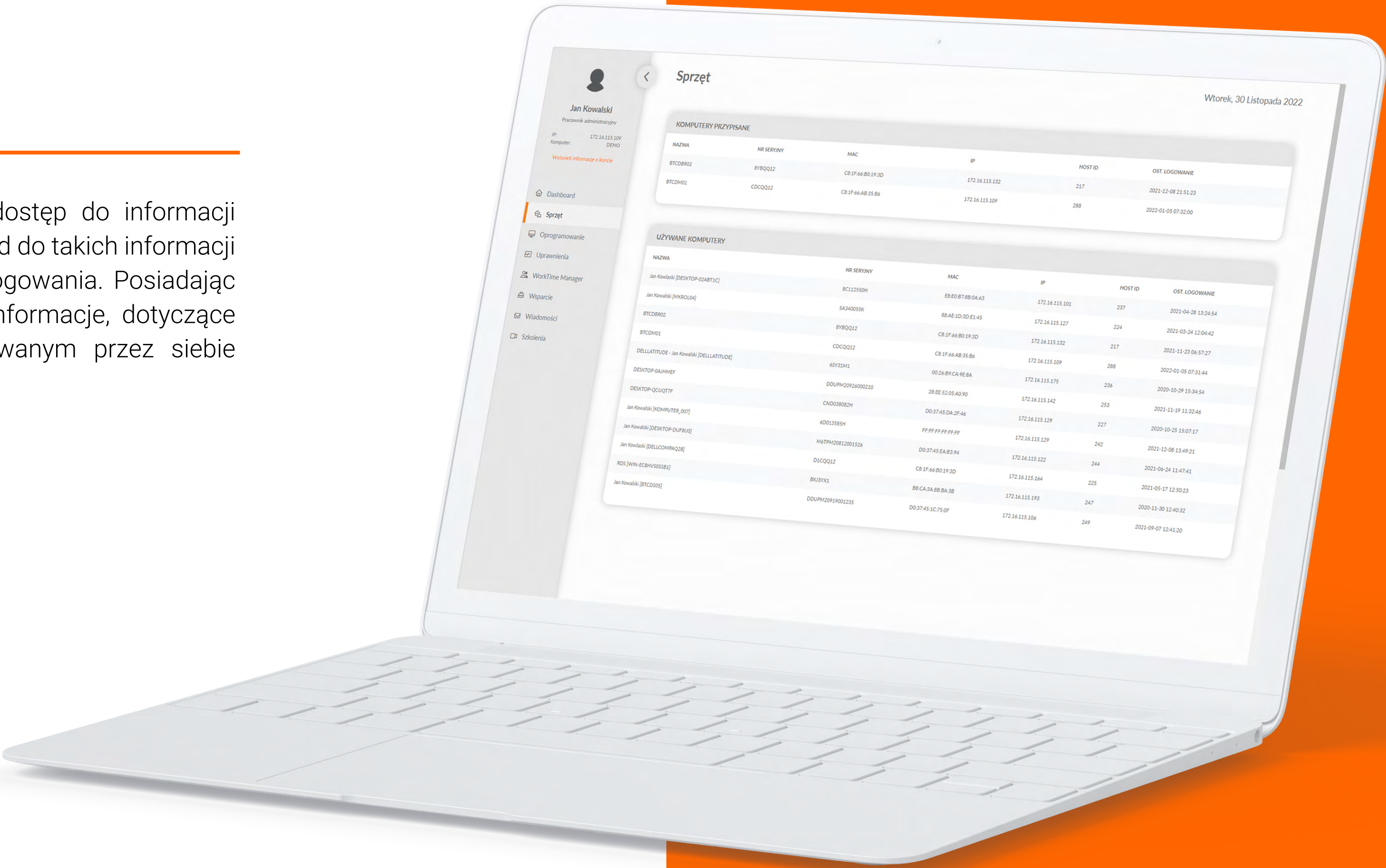
Dashboard

Panel pracownika posiada w pełni intuicyjny i przejrzysty ekran startowy, którego forma różni się ze względu na zajmowane stanowisko w strukturze organizacyjnej. Interaktywne widgety w graficzny sposób przedstawiają informacje o produktywności, ostatnio wysłanych wiadomościach, zgłoszeniach do działu wsparcia technicznego, pamięci komputera i dostępnych szkoleniach. Dzięki temu pracownik może w prosty i szybki sposób odnaleźć kluczowe dla siebie informacje.



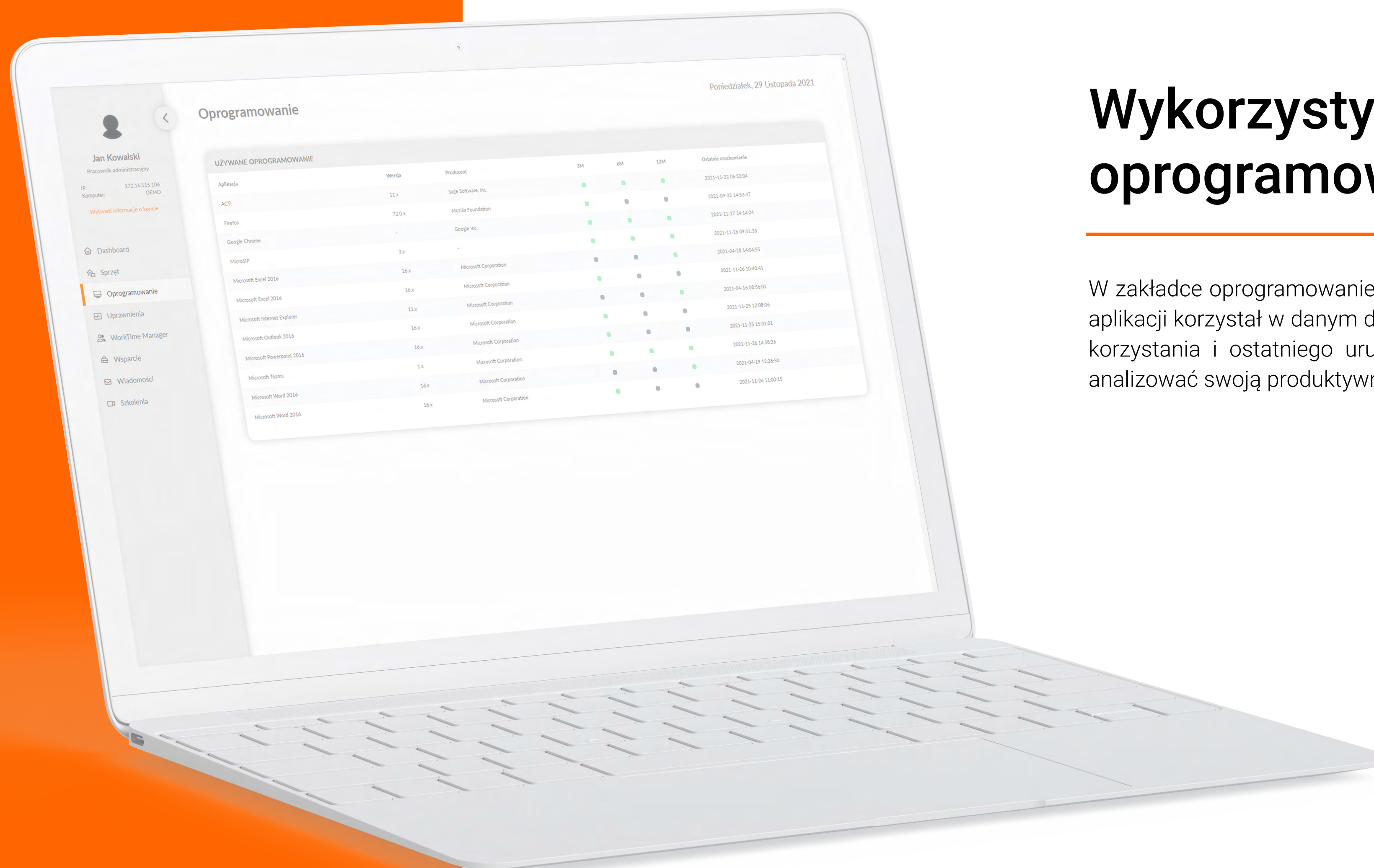
Używany sprzęt

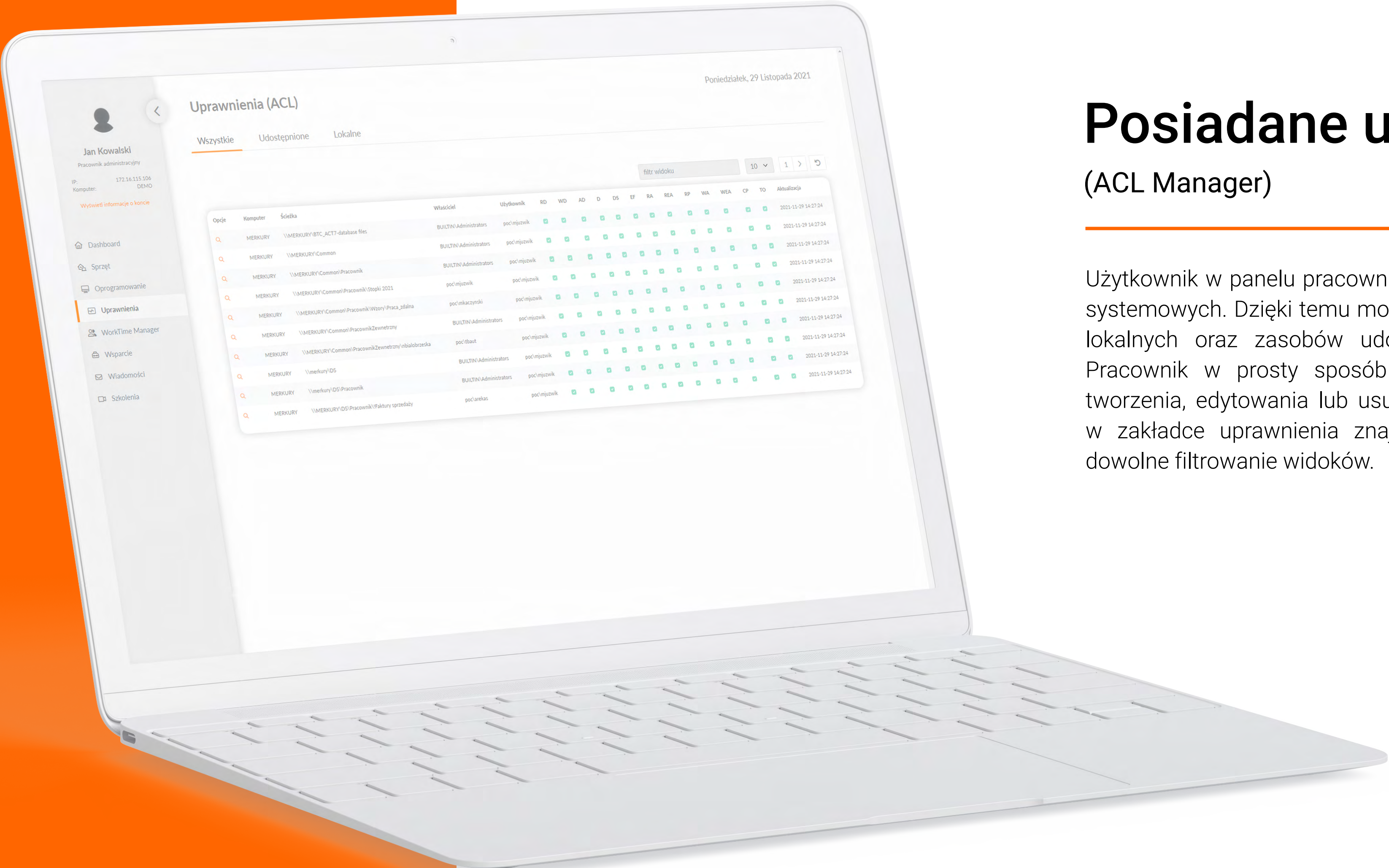
W panelu pracownika każdy z użytkowników ma dostęp do informacji o używanym przez siebie sprzęcie. Pracownik ma wgląd do takich informacji jak IP komputera, Host ID, a także daty ostatniego logowania. Posiadając takie dane, pracownik zyskuje kluczowe dla siebie informacje, dotyczące działań dokonywanych na konkretnym, wykorzystywanym przez siebie urządzeniu.



Wykorzystywane oprogramowanie

W zakładce oprogramowanie każdy pracownik może monitorować, z jakich aplikacji korzystał w danym dniu. Użytkownik posiada także wgląd do czasu korzystania i ostatniego uruchomienia aplikacji. Na tej podstawie może analizować swoją produktywność w trakcie pracy.

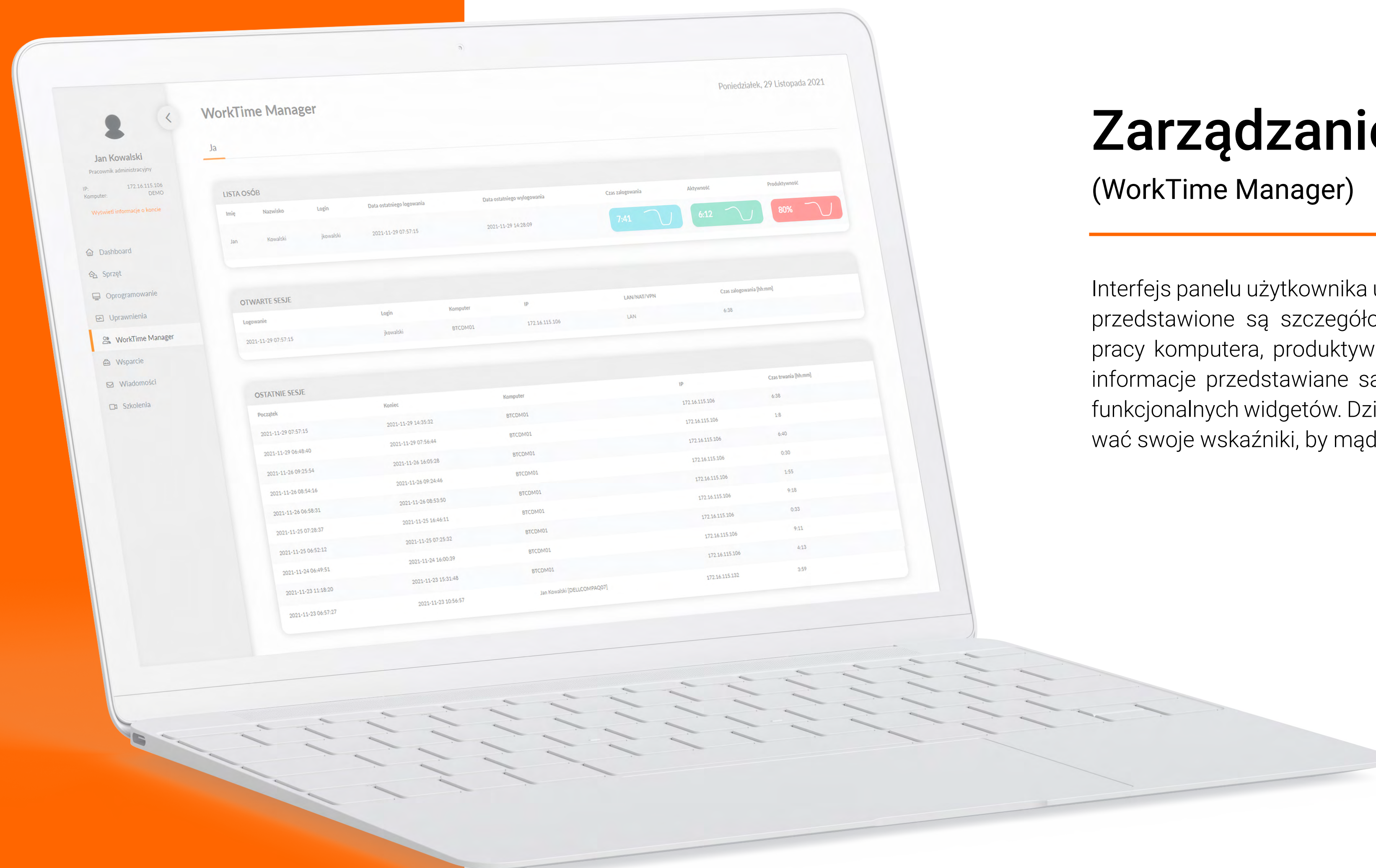




Posiadane uprawnienia

(ACL Manager)

Użytkownik w panelu pracownika posiada wgląd do uzyskanych uprawnień systemowych. Dzięki temu może identyfikować swoje dostępy do zasobów lokalnych oraz zasobów udostępnionych (lokalnych oraz sieciowych). Pracownik w prosty sposób może odczytać, czy posiada możliwość tworzenia, edytowania lub usuwania plików w ramach zasobów. Ponadto w zakładce uprawnienia znajduje się przejrzysta tabela umożliwiająca dowolne filtrowanie widoków.



Zarządzanie czasem

(WorkTime Manager)

Interfejs panelu użytkownika umożliwia dostęp do widoku, w ramach którego przedstawione są szczegółowe informacje o czasie zalogowania, czasie pracy komputera, produktywności oraz aktywności pracownika. Wszystkie informacje przedstawiane są w przejrzysty i czytelny sposób przy użyciu funkcjonalnych widgetów. Dzięki temu pracownik na bieżąco może monitorować swoje wskaźniki, by mądrze wykorzystywać czas w pracy.

Wsparcie techniczne

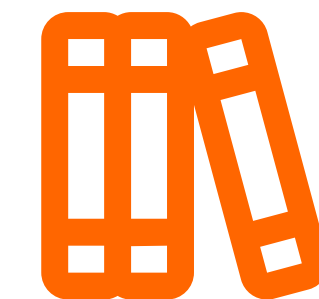
Pracownik za pośrednictwem aplikacji może w szybki sposób zgłaszać incydenty do działu wsparcia technicznego. Panel pracownika umożliwia wysyłanie nowych zgłoszeń do Helpdesku za pomocą intuicyjnego formularza zawierającego wskazówki, dotyczące sposobu przeglądania wcześniejszych zgłoszeń oraz szukania rozwiązań w rozbudowanej bazie wiedzy.



Intuicyjny formularz,
pozwalający na **wysłanie zgłoszenia**
w mniej niż minutę.



Podgląd statusu oraz etapu realizacji
wysłanego zgłoszenia **w czasie**
rzeczywistym.

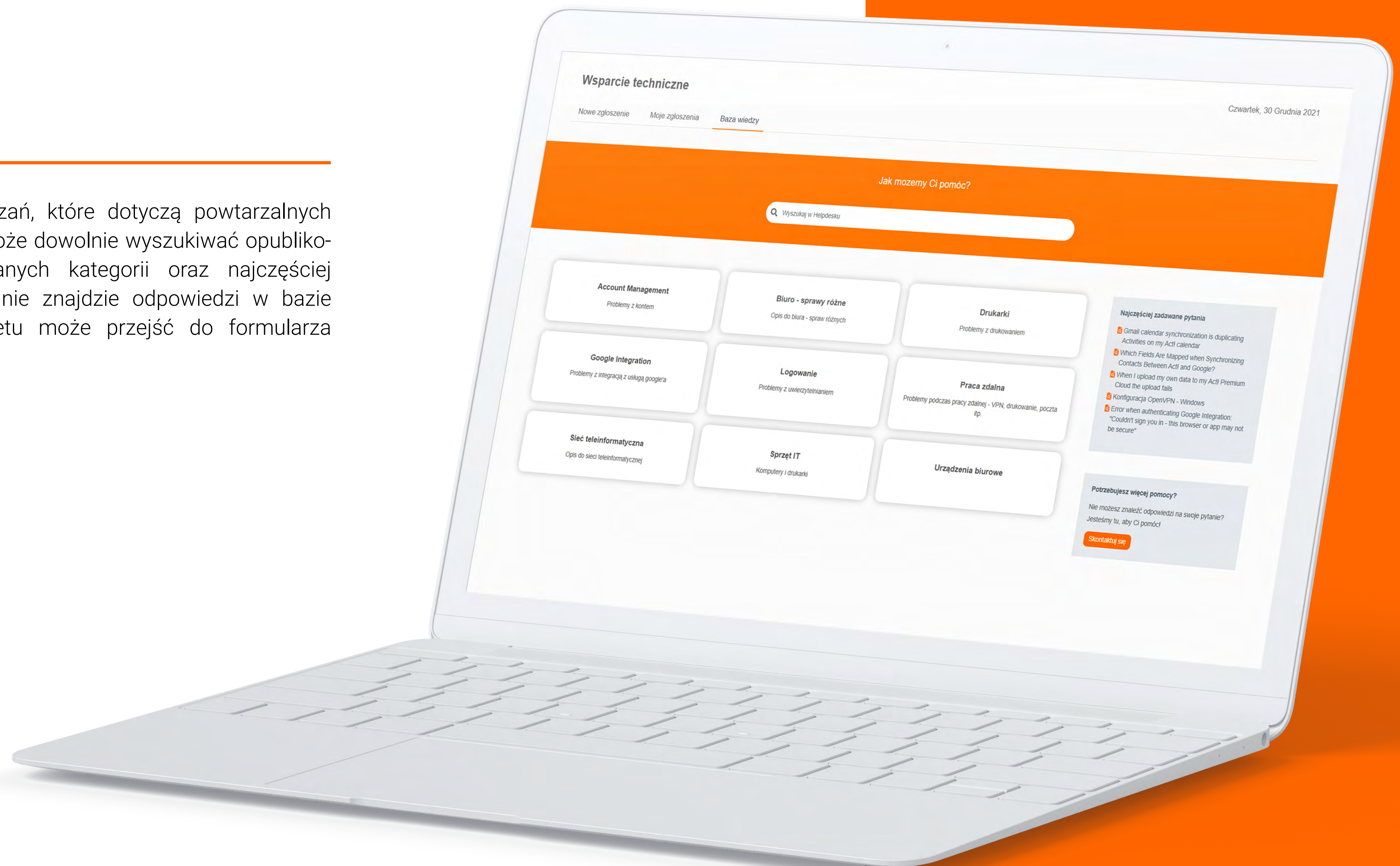


Dostęp do rozbudowanej bazy wiedzy,
która usprawnia proces pomocy
technicznej.

Baza wiedzy

(eHelpDesk)

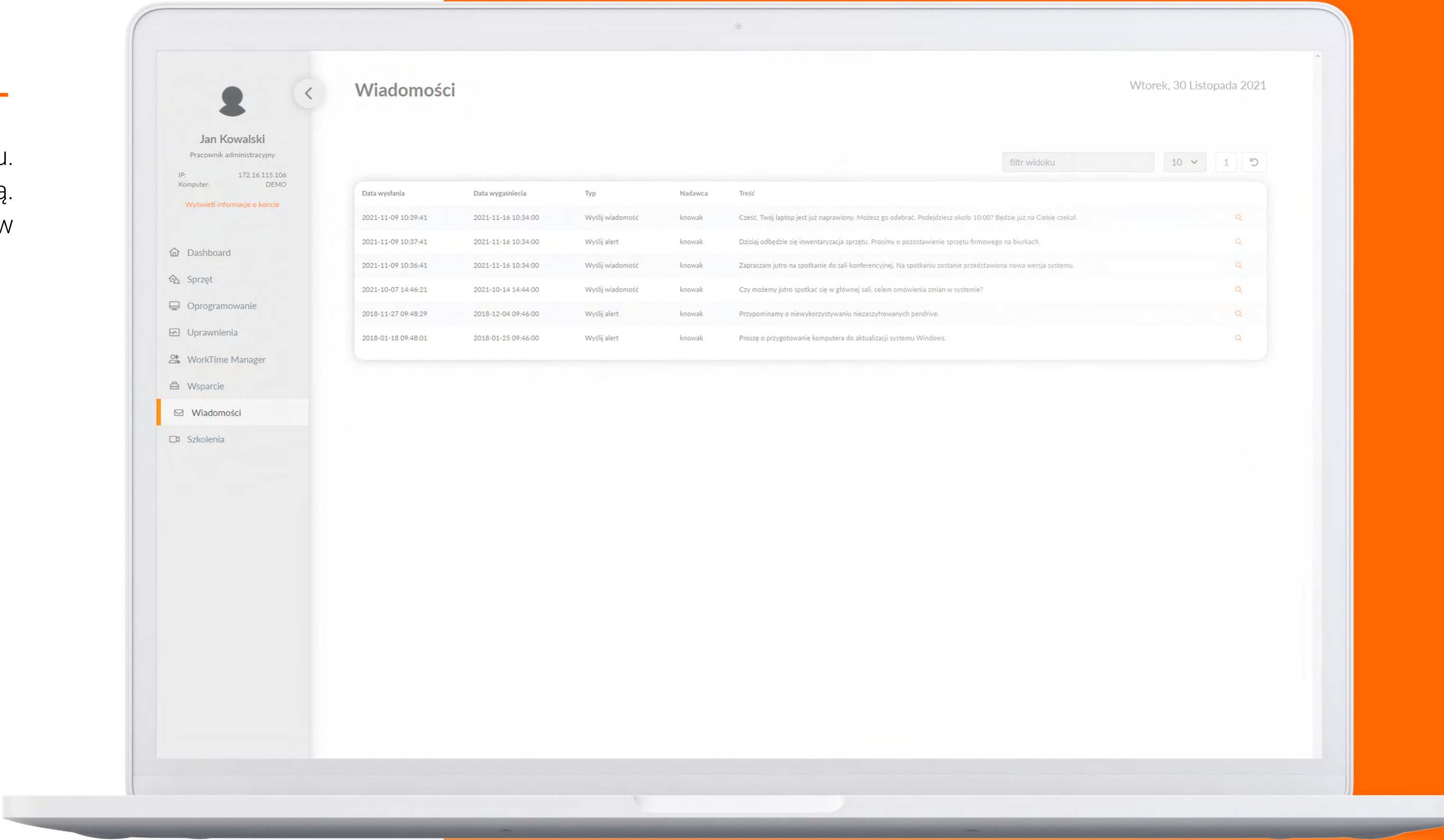
Baza wiedzy to zbiór gotowych rozwiązań, które dotyczą powtarzalnych incydentów lub problemów. Pracownik może dowolnie wyszukiwać opublikowane wpisy za pomocą predefiniowanych kategorii oraz najczęściej zadawanych pytań. W momencie, gdy nie znajdzie odpowiedzi w bazie rozwiązań, za pomocą prostego widgetu może przejść do formularza zgłoszeniowego.



Komunikacja

(Wiadomości)

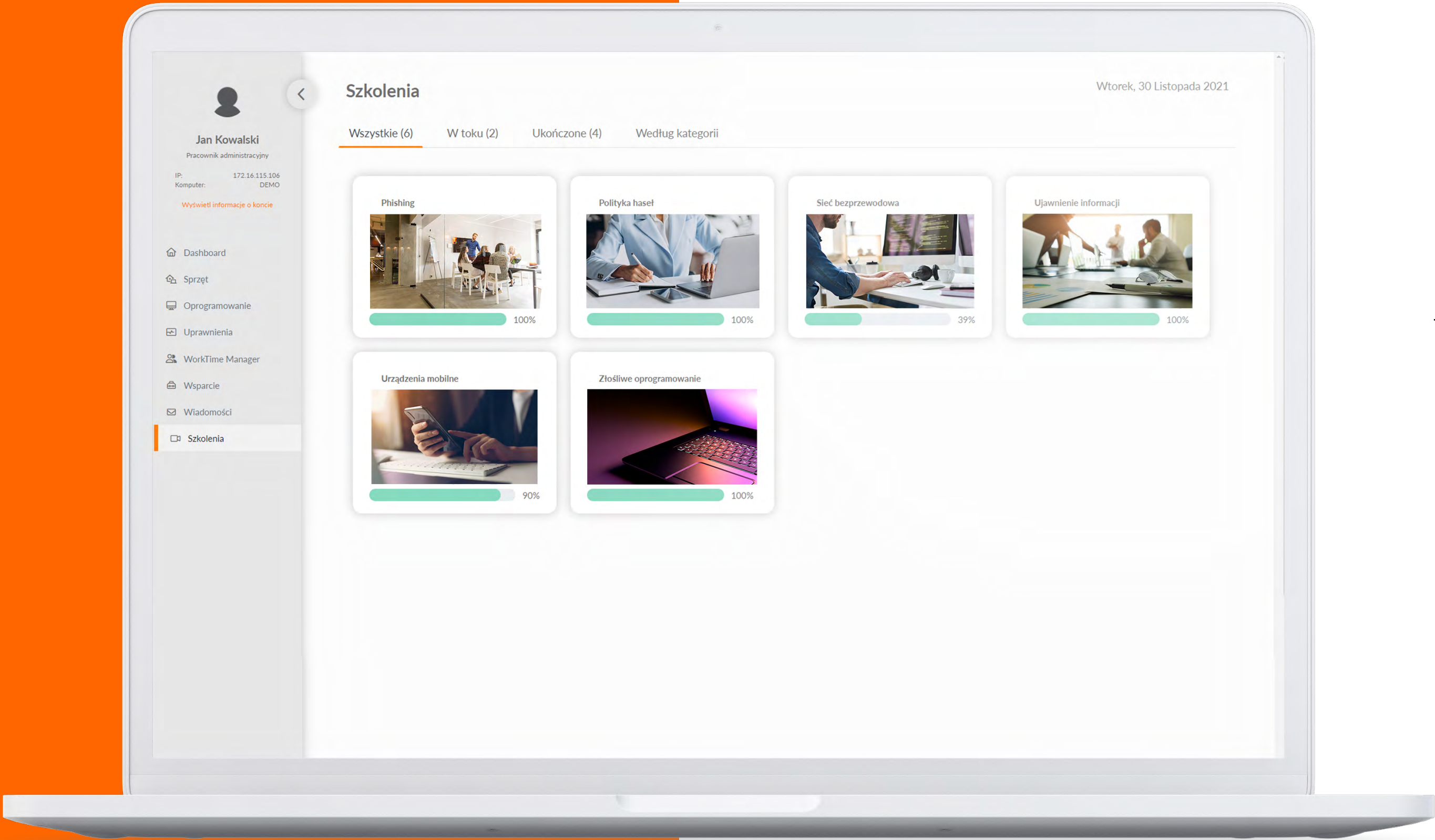
Pracownik może odczytywać komunikaty (alerty) o działaniu systemu. Pozwala to jeszcze skuteczniej zarządzać całą infrastrukturą informatyczną. Wszystkie wiadomości i komunikaty są wysyłane do użytkowników z poziomu konsoli systemu eAuditor.



Szkolenia

(LMS)

Pracownik z poziomu panelu ma łatwy dostęp do realizowanych przez siebie szkoleń wraz z informacją o postępie realizacji. Może na bieżąco sprawdzać, jakie szkolenia wykonuje, jakie już zrealizował, a jakie jeszcze powinien wykonać. Dodatkowo pracownik ma także dostęp do bogatej bazy filmów instruktażowych mu dedykowanych, które może grupować według kategorii.





eauditor

Zamów indywidualną prezentację

www.eauditor.eu/kontakt

+48 91 14 817 204